



(vedasi segnatura)  
Circ. n.426

### ***fpsp/2021/1.2/ez***

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## **PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'IFP PERTINI - ESTERNI** **Informativa estratta dal protocollo COVID di Istituto, a cui si rimanda**

versione 1-2021 del 1 settembre 2021

### **PREMESSA**

La presente informativa indica gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare o ridurre le potenziali fonti di rischio biologico da coronavirus e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute delle persone che si vengono a trovare all'interno dei luoghi di lavoro della scuola. Il documento verrà integrato sulla base delle nuove indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

## NUMERO VERDE CORONAVIRUS

# 800 867 388

LUN / VEN 8.00 - 18.00

Se hai sintomi sospetti per Covid-19  
chiama il tuo medico/pediatra

Chiama il **112**  
solo in caso di emergenza

### **1. NORME DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI IN ISTITUTO**

- a. Va rispettato il distanziamento personale di almeno un metro;
- b. sono vietate tutte le situazioni che possono comportare assembramenti di persone;
- c. è obbligatorio per tutti indossare sempre la mascherina chirurgica;
- d. in tutti i locali della scuola, nelle aule e nei laboratori è garantita l'aerazione forzata oppure l'aerazione naturale per il maggior tempo possibile e comunque non meno di 10 minuti ogni ora di lezione;
- e. lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (concentrazione di alcool di almeno il 60%) ad esempio dopo aver tossito, starnutito, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato superfici toccate da altre persone o più in

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



- generale quando le mani sono sporche in qualunque modo. Le mani vanno lavate per almeno 40 - 60 secondi se si lavano con sapone o per 20-30 secondi se si lavano con una soluzione alcolica;
- f. evitare di toccarsi occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani;
  - g. coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce. Se si è utilizzato un fazzoletto buttarlo via dopo l'uso;
  - h. evitare di stringere le mani alle persone;
  - i. la pulizia di tutti i locali, delle superfici di lavoro, di studio, di promiscua manipolazione (es. maniglie di porte, finestre, ecc...) è costante da parte del contingente dei collaboratori scolastici. Vengono impiegate soluzioni *ad hoc* o a base di ipoclorito di sodio o di alcol etilico (nelle percentuali indicate dai protocolli specifici) o di altri principi attivi;
  - j. la persona esterna alla scuola si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dal Dirigente scolastico nel fare accesso ai luoghi di lavoro. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m da altre persone, osservare le regole di igiene delle mani (vedere apposite informative affisse nei luoghi di lavoro) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, art. 1 e sue disposizioni attuative, le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e dei soggetti terzi sono:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere al domicilio. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Le seguenti misure vanno rispettate anche da chi è in possesso del green pass o delle ulteriori misure previste dalla legge.

- L'accesso all'Istituto va effettuato indossando correttamente la mascherina chirurgica.
- Si dispone la misurazione della temperatura corporea di **tutti gli esterni** a qualsiasi titolo.
- tutti coloro che accedono all'edificio devono igienizzarsi le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso. Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate al Medico Competente;
- **l'accesso di terzi (genitori, fornitori, modelli esterni,...)** è consentito nel rispetto del protocollo, previa misurazione della temperatura e compilazione del registro degli accessi, che implica l'autocertificazione delle condizioni per la presenza a scuola, di cui viene fornita



specificativa informativa relativa al trattamento dei dati personali reperibile sul sito internet dell'Istituto:

<https://drive.google.com/file/d/1cu4E0ul4TRiEJx4XstbNu9ckwjDTMAgB/view?usp=sharing>

- l'accesso degli esperti esterni/docenti incaricati è subordinato all'esibizione del green pass al Dirigente scolastico o al personale formalmente delegato.

### 3. GESTIONE DI CASI SOSPETTI

Nel caso in cui manifestino sintomatologie connesse al Covid-19, il soggetto deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e contattare il proprio medico di medicina generale.

### 4. REFERENTE COVID

Il prof. Giorgio Pedri è stato nominato referente per l'emergenza COVID e provvederà a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Il referente COVID è contattabile via mail all'indirizzo [giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it](mailto:giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it).

### 5. UTILIZZO DPI (Dispositivi di protezione individuale)

La mascherina chirurgica, per essere un utile strumento di prevenzione e protezione, deve essere adeguatamente indossata e coprire perfettamente e bocca. Una volta utilizzata, va smaltita nel bidoncino a pedale presente in ciascun ambiente.



naso

#### Chi la indossa?

- tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all'aperto;
- tutti (studenti, docenti, personale ATA, soggetti terzi ecc...) utilizzano sempre la mascherina chirurgica all'interno dell'istituto (aule e laboratori);
- durante la presenza a scuola non è possibile rimuovere la mascherina chirurgica.

### 7. SANIFICAZIONE AMBIENTI

Si dispone la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus, secondo un cronoprogramma stabilito e assegnato ai collaboratori scolastici:

- zone di accesso
- bagni: lavandini e servizi igienici
- parte superiore e inferiore dei tavoli/banchi/cattedre,
- sedie,
- interruttori,
- maniglie delle porte e infissi





- corrimani
- pulsanti ascensore/montacarichi
- scrivanie
- PC, telefoni, tastiere
- barriere in plexiglas dei front office/portinerie
- gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione
- pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti adeguati.

## 8. PROGRAMMAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA

Le attività di pulizia sono disposte in un cronoprogramma. I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro dedicato e reperibile sul sito internet dell'Istituto.

## 9. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

### GLI SPAZI E I TEMPI DELLA SCUOLA

#### a. INGRESSO E USCITA

Per gli esterni a qualsiasi titolo operanti nella scuola gli ingressi e le uscite si effettuano attraverso gli accessi principali, previa misurazione della temperatura e compilazione del registro presenze reperibile all'ingresso, che implica l'autocertificazione delle condizioni per la presenza in Istituto.

#### b. RIUNIONI E UDIENZE

Di norma tutte le riunioni collegiali degli organi della scuola avvengono in via telematica. Anche i colloqui con le famiglie privilegiano la modalità da remoto, secondo specifiche disposizioni che verranno comunicate.

#### c. SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è consentito previo il rispetto delle seguenti regole:

- evitare gli assembramenti nei pressi e nei locali dedicati ai servizi igienici;
- mantenimento continuo della ventilazione naturale e forzata continua;

È previsto uno specifico cronoprogramma per la sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici sono dotati di cartellonistica idonea sulle misure di sicurezza e di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro. Sono presenti nei servizi igienici dispenser igienizzanti a base di soluzione idroalcolica.

#### d. APPENDIABILI



Essi non potranno essere utilizzati per evitare il contatto tra indumenti di persone diverse. Ognuno dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

#### **e. AULA PER CASI SOSPETTI**

Viene individuata quale aula per la gestione dei casi sospetti:

- Sez. Servizi alla persona: laboratorio di scienze (sede storica);
- Sez. legno: ex aula coordinatori 2^ piano

#### **f. USO ASCENSORE**

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

#### **g. DISLOCAZIONE AULE E PERCORSI DEDICATI**

Al fine di prevenire assembramenti e per garantire movimenti ordinati e in sicurezza all'interno dell'Istituto, è stata collocata apposita cartellonistica con tutte le informazioni necessarie per agevolare i movimenti all'interno degli edifici.

Al presente link si possono reperire maggiori informazioni:

<https://www.ifpsandropertinitrento.it/index.php/studenti/allocazione-aule-accessi>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it